



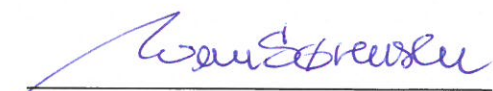
Årsrapport 2016

Dansk BiblioteksCenter A/S

CVR-nr. 15 14 90 43

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 18. maj 2017.

Dirigent


Ivan Knud Sørensen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2016	9
Balance pr. 31.12.2016	10
Egenkapitalopgørelse for 2016	12
Pengestrømsopgørelse for 2016	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	18

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Dansk BiblioteksCenter A/S
Tempovej 7 - 11
2750 Ballerup

CVR-nr.: 15149043
Hjemsted: Ballerup
Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

Telefon: 44867777
Hjemmeside: www.dbc.dk
E-mail: dbc@dbc.dk

Bestyrelse

Peter Isbrandt Jacobsen, formand
Ivan Knud Sørensen , næstformand
Christian Boesgaard
Erik Lauritzen
Hanne Lydom Thomsen
Hans Erik Sørensen
Ib Bruno Stenmann Valsborg
Peder Christian Kierkegaard

Direktion

Heddi Mortensen, administrerende direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Dansk BiblioteksCenter A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

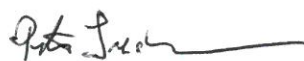
Ballerup, den 09.03.2017

Direktion

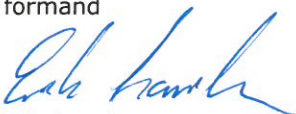


Heddi Mortensen
administrerende direktør

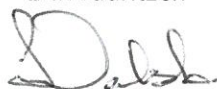
Bestyrelse



Peter Isbrandt Jacobsen
formand



Erik Lauritzen



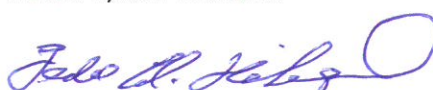
Ib Bruno Stenmann Valsborg



Ivan Knud Sørensen
næstformand



Hanne Lydom Thomsen



Peder Christian Kierkegaard



Christian Boesgaard



Hans Erik Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Dansk BiblioteksCenter A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk BiblioteksCenter A/S for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 09.03.2017

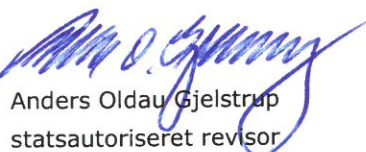
Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556



Erik Holst Jørgensen
statsautoriseret revisor



Anders Oldau Gjelstrup
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

	2016 t.kr.	2015 t.kr.	2014 t.kr.	2013 t.kr.	2012 t.kr.
Hoved- og nøgletal					
Hovedtal					
Nettoomsætning	154.565	159.279	153.660	156.552	154.626
Bruttoresultat	110.039	111.915	111.144	110.773	111.886
Personaleomkostninger	97.414	93.736	95.957	96.183	94.842
Driftsresultat	5.497	9.181	6.015	5.308	6.564
Resultat af finansielle poster	1	(52)	(16)	79	881
Årets resultat	3.669	6.372	3.935	3.545	5.145
Samlede aktiver	75.639	68.635	66.049	63.680	61.861
Investeringer i materielle anlægsaktiver	3.575	3.854	4.873	6.432	8.846
Egenkapital	48.087	44.418	38.046	34.111	30.566
Gennemsnitligt antal medarbejdere (stk.)	150	152	157	161	160
Nøgletal					
Bruttomargin (%)	71,2	70,3	72,3	70,8	72,4
Egenkapitalens forrentning (%)	7,9	15,5	10,9	11,0	18,4
Soliditetsgrad (%)	63,6	64,7	57,6	53,6	49,4
Overskudsgrad (%)	3,6	5,8	3,9	3,4	4,2
Personaleomkostninger (% af oms.)	63,0	58,9	62,4	61,4	61,3

Hoved- og nøgletal er defineret og beregnet i overensstemmelse med Den Danske Finansanalytikerforenings "Anbefalinger & Nøgletal 2015".

Nøgletal

Bruttomargin (%)

Egenkapitalens forrentning (%)

Soliditetsgrad (%)

Overskudsgrad (%)

Personaleomkostninger (% af oms.)

Beregningsformel

$$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

$$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gns. egenkapital}}$$

$$\frac{\text{Egenkapital} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$$

$$\frac{\text{Driftsresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

$$\frac{\text{Personaleomkostninger} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

Nøgletal udtryk

Virksomhedens driftsmæssige gearing.

Virksomhedens forrentning af den kapital, som ejerne har investeret i virksomheden.

Virksomhedens finansielle styrke.

Virksomhedens indtjeningssevne.

Personaleomkostningernes del af virksomhedens omsætning.

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet består i bibliografisk registrering – herunder udarbejdelse af den danske nationalbibliografi – samt salg og formidling af bibliografiske data i primært elektronisk form.

Via DanBib-samarbejdet stilles der en fælles bibliografisk database og et fælles netværk til rådighed for det samlede danske biblioteksvæsen, og i tilknytning hertil udvikles den nationale databrønd.

I bibliotek.dk – der er udviklet i samarbejde med Slots- og Kulturstyrelsen – stilles information om materialebestanden i alle landets biblioteker til rådighed for alle borgere med adgang til internettet.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Omsætningen for selskabet blev i 2016 på 154,6 mio.kr. Udviklingen i personaleomkostninger og kapacitetsomkostninger har fulgt selskabets forventninger.

De samlede investeringer var i året på 3,6 mio.kr., og skete udelukkende i materielle anlægsaktiver. Driftsresultatet udviser et overskud på 5,5 mio.kr., og betragtes som tilfredsstillende.

Resultatet før skat er et overskud på 5,5 mio.kr. Overskuddet overstiger forventningerne for året, og betegnes som tilfredsstillende.

Skatten er beregnet til 1,8 mio.kr., og overskuddet efter skat blev på 3,7 mio.kr.

Forventet udvikling

Ledelsen forventer et driftsresultat i 2017 for selskabet før finansielle poster og skat, der ligger markant under niveauet for 2016, men fortsat på et tilfredsstillende niveau. Dette kan henføres til følgerne af indførelsen af det nye fælles nationale bibliotekssystem, der medfører, at en række produkter udgår. Der forventes en omsætning i 2017 på ca. 146 mio.kr.

Særlige risici

Der skønnes ikke at være specielle risici knyttet til virksomhedens drift ud over de for branchen almindeligt kendte risici.

Videnressourcer

Selskabet råder over speciel ekspertise i relation til bibliografisk registrering og i relation til it-udvikling af biblioteksrettede applikationer. Det er væsentligt for virksomheden og den fremtidige indtjening, at denne ekspertise vedligeholdes og videreudvikles.

Miljømæssige forhold

Virksomhedens påvirkning af det eksterne miljø skønnes at være beskednen og på niveau med andre kontorvirksomheder.

Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Der foretages løbende en udviklingsindsats i relation til selskabets produkter. Såfremt der er en velbegrunnet og forventelig fremadrettet ny omsætning som følge af udviklingsaktiviteterne, aktiveres en andel af denne

Ledelsesberetning

udvikling og afskrives i henhold til anvendt regnskabspraksis. Der er ikke i 2016 sket aktivering af udviklingsomkostninger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, der har betydning for vurdering af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning	1	154.565	159.279
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		(19.764)	(21.031)
Andre eksterne omkostninger		<u>(24.762)</u>	<u>(26.333)</u>
Bruttoresultat		110.039	111.915
Personaleomkostninger	2	(97.414)	(93.736)
Af- og nedskrivninger	3	<u>(7.128)</u>	<u>(8.998)</u>
Driftsresultat		5.497	9.181
Andre finansielle indtægter		11	1
Andre finansielle omkostninger		<u>(10)</u>	<u>(53)</u>
Resultat før skat		5.498	9.129
Skat af årets resultat	4	<u>(1.829)</u>	<u>(2.757)</u>
Årets resultat	5	<u>3.669</u>	<u>6.372</u>

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
Færdiggjorte udviklingsprojekter		0	0
Erhvervede lignende rettigheder		23	170
Immaterielle anlægsaktiver	6	23	170
Grunde og bygninger		25.683	27.247
Produktionsanlæg og maskiner		0	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		9.231	11.373
Materielle anlægsaktiver	7	34.914	38.620
Andre værdipapirer og kapitalandele		0	0
Udskudt skat	9	1.061	911
Finansielle anlægsaktiver	8	1.061	911
Anlægsaktiver		35.998	39.701
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		12.557	9.843
Andre tilgodehavender		7	43
Tilgodehavende selskabsskat		192	0
Periodeafgrænsningsposter	10	1.075	733
Tilgodehavender		13.831	10.619
Likvide beholdninger		25.810	18.315
Omsætningsaktiver		39.641	28.934
Aktiver		75.639	68.635

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016 t.kr.</u>	<u>2015 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	11	3.900	3.900
Overført overskud eller underskud		<u>44.187</u>	<u>40.518</u>
Egenkapital		<u>48.087</u>	<u>44.418</u>
Modtagne forudbetalinger fra kunder		1.870	1.910
Leverandører af varer og tjenesteydelser		10.138	7.174
Skyldig selskabsskat		0	980
Anden gæld	12	<u>15.544</u>	<u>14.153</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>27.552</u>	<u>24.217</u>
Gældsforpligtelser		<u>27.552</u>	<u>24.217</u>
Passiver		<u>75.639</u>	<u>68.635</u>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	14		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	15		

Egenkapitalopgørelse for 2016

	Virksomheds- kapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	3.900	40.518	44.418
Årets resultat	0	3.669	3.669
Egenkapital ultimo	3.900	44.187	48.087

Pengestrømsopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>t.kr.</u>	<u>2015</u> <u>t.kr.</u>
Driftsresultat		5.497	9.181
Af- og nedskrivninger		7.128	8.998
Ændringer i arbejdskapital	13	<u>1.295</u>	<u>(3.652)</u>
Pengestrømme vedrørende primær drift		13.920	14.527
Modtagne finansielle indtægter		0	1
Betalte finansielle omkostninger		(10)	(10)
Refunderet/(betalt) selskabsskat		<u>(3.140)</u>	<u>(4.635)</u>
Pengestrømme vedrørende drift		10.770	9.883
Køb mv. af materielle anlægsaktiver		(3.575)	(3.854)
Salg af materielle anlægsaktiver		<u>300</u>	<u>0</u>
Pengestrømme vedrørende investeringer		(3.275)	(3.854)
Ændring i likvider		7.495	6.029
Likvider primo		<u>18.315</u>	<u>12.286</u>
Likvider ultimo		25.810	18.315

Noter

1. Nettoomsætning

Selskabet omsætter primært sine produkter på det danske offentlige marked.

	2016	2015
	t.kr.	t.kr.
2. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	88.007	84.358
Pensioner	8.623	8.539
Andre omkostninger til social sikring	784	839
	97.414	93.736
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	150	152

	Ledelses-	Ledelses-
	vederlag	vederlag
	2016	2015
	t.kr.	t.kr.
Samlet for ledelseskategorier	4.349	2.107
	4.349	2.107

Ledelsesvederlag består af honorar til bestyrelse og direktion – herunder indgår der fratrædelsesgodtgørelse til fratrådt administrerende direktør.

	2016	2015
	t.kr.	t.kr.
3. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	147	2.088
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	7.106	6.910
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(125)	0
	7.128	8.998

	2016	2015
	t.kr.	t.kr.
4. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	1.979	3.336
Ændring af udskudt skat	(150)	(579)
	1.829	2.757

Noter

	2016	2015	
	t.kr.	t.kr.	
5. Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat	3.669	6.372	
	3.669	6.372	
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede lignende rettigheder	
	t.kr.	t.kr.	
6. Immaterielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	4.715	3.033	
Afgange	(4.715)	(539)	
Kostpris ultimo	0	2.494	
Af- og nedskrivninger primo	(4.715)	(2.863)	
Årets afskrivninger	0	(147)	
Tilbageførsel ved afgange	4.715	539	
Af- og nedskrivninger ultimo	0	(2.471)	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	23	
	Grunde og bygninger	Produktionsanlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	t.kr.	t.kr.	t.kr.
7. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	48.704	215	26.868
Tilgange	1.074	0	2.501
Afgange	0	(215)	(2.514)
Kostpris ultimo	49.778	0	26.855
Af- og nedskrivninger primo	(21.457)	(215)	(15.495)
Årets afskrivninger	(2.638)	0	(4.468)
Tilbageførsel ved afgange	0	215	2.339
Af- og nedskrivninger ultimo	(24.095)	0	(17.624)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	25.683	0	9.231

Den offentlige ejendomsvurdering udgør pr. 01.10.2015 43.000 t.kr.

Noter

	Andre værdi- papirer og kapital- andele t.kr.	Udskudt skat t.kr.
8. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	500	911
Tilgange	0	150
Kostpris ultimo	500	1.061
Nedskrivninger primo	(500)	0
Nedskrivninger ultimo	(500)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	0	1.061

	2016 t.kr.	2015 t.kr.
9. Udskudt skat		
Immaterielle anlægsaktiver	(5)	(40)
Materielle anlægsaktiver	1.068	996
Tilgodehavender	(2)	(45)
	1.061	911

Bevægelser i året

Primo	911
Indregnet i resultatopgørelsen	150
Ultimo	1.061

10. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet omfatter services og forsikringer, hvor omkostningen er afholdt i 2016, men vedrører efterfølgende regnskabsår.

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominel værdi t.kr.
11. Virksomhedskapital			
Aktiekapital	3.900	1000	3.900
	3.900		3.900

Noter

	2016	2015
	t.kr.	t.kr.
12. Anden gæld		
Moms og afgifter	464	216
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	14.574	13.324
Andre skyldige omkostninger	506	613
	15.544	14.153
	2016	2015
	t.kr.	t.kr.
13. Ændring i arbejdskapital		
Ændring i tilgodehavender	(3.020)	(1.122)
Ændring i leverandørgæld mv.	4.315	(2.530)
	1.295	(3.652)
	2016	2015
	t.kr.	t.kr.
14. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	855	907

De årlige leasingydelser var i 2015 på 590 t.kr. og i 2016 på 589 t.kr.

15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser **Bankgæld - Kassekredit**

Som sikkerhed for bankgæld er stillet pant i ejendommen Tempovej 7-11, 2750 Ballerup. Pantet omfatter herudover de til ejendommen hørende produktionsanlæg og maskiner. Den regnskabsmæssige værdi af pantsat ejendom er i 2016 25.683 t.kr. Der er deponeret ejerpantebreve på 8 mio.kr. og 14 mio.kr., samt et skadesløsbrev med pant i ejendommen på 11 mio.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse C (mellem).

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehaverne, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af varer og ydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til eksterne konsulenter, personaleudvikling, markedsføring, administration, ejendommen, licenser, serviceaftaler mv.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, transaktioner i fremmed valuta, samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder og erhvervede immaterielle rettigheder.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle anlægsaktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Efter færdiggørelse af udviklingsprojektet afskrives udviklingsomkostningerne over brugstiden, der forventeligt udgør 3 år. Afskrivningerne sker med 50% første år og 25% hvert af følgende 2 år. Udviklingsprojekter nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Rettighederne afskrives lineært over den forventede brugstid. Afskrivningsperioden udgør 3-5 år, dog maksimalt restløbetiden for de pågældende rettigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af øvrige immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	40-50 år
Produktionsanlæg og maskiner	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år
Større renoveringsarbejder på bygninger	5-10 år

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen som korrektion til af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer indregnet under anlægsaktiver omfatter kapitalandele, der måles til kostpris, og nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse eller afvikling af dattervirksomheder opgøres som forskellen mellem salgssummen eller afviklingssummen og den regnskabsmæssige værdi af nettoaktiverne på henholdsvis afhændelses- og afviklingstidspunktet, inklusive ikke afskrevet goodwill samt forventede omkostninger til salg eller afvikling.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt likviderne ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter præsenteres efter den indirekte metode og opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder, aktiviteter og finansielle anlægsaktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg mv. af immaterielle og materielle anlægsaktiver, herunder anskaffelse af finansielt leasede aktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af moderselskabets aktiekapital og de omkostninger, der er forbundet hermed, samt optagelse af lån, indgåelse af finansielle leasingaftaler, afdrag på rentebærende gæld, køb af egne aktier og betaling af udbytte.

Likvider omfatter likvide beholdninger, med fradrag af kortfristet bankgæld.